АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения «Забайкальское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» сентября 2015 года № 288

пгт. Забайкальск

**О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный**

**план Городского поселения «Забайкальское»**

 В целях уточнения назначения территорий городского поселения «Забайкальское»,  исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, а так же в целях приведения в соответствие действующему законодательству состава и структуры Генерального плана, руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Городского поселения «Забайкальское»

**постановляю:**

1. Приступить к подготовке внесения изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по внесению изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское» (приложение № 2).

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское» (приложение №3).

3. Поручить комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское»:

3.1. провести работы по подготовке проекта внесения изменений генеральный план Городского поселения «Забайкальское» в порядке предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Разработать задание на подготовку проекта корректировки генерального плана Городского поселения «Забайкальское»;

3.3. Обеспечить размещение заказа на выполнение работ по подготовке проекта корректировки генерального плана;

3.4. Обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское»;

3.5. По результатам публичных слушаний направить проект о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское» для утверждения в Совет Городского поселения «Забайкальское».

# 4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте поселения «gpzab@mail.ru» в сети «Интернет».

# 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

# 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения «Забайкальское» О.Г. Ермолин**

***Приложение 1***

***к Постановлению № 288 от «21» сентября 2015 года***

**ПЛАН**

**мероприятий по внесению изменений в генеральный план**

**Городского поселения «Забайкальское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия  |  Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Подготовка задания на разработку проектакорректировки генерального плана | сентябрь – октябрь 2015 года | комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское» |
| 2 | Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское»  | Сентябрь - октябрь 2015 года - подготовка материалов и размещение информации о муниципальном заказе, подведение итогов размещения муниципального заказа в установленные действующим законом сроки | комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское» |
| 3 | Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план Городского поселения «Забайкальское» | До октябрь-ноябрь | Победитель по итогам размещения муниципального заказа |
| 4 | Представление проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» |  Непосредственно после разработки проекта |  Разработчик проекта |
| 5. | Проверка проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» на предмет соответствия требованиям технических регламентов. |  В течении 10 дней после представления проекта о внесении изменений в в генеральный план городского поселения «Забайкальское»  |  Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» |
| 6 | Подготовка материалов для проведения публичных слушаний и направление проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» Главе городского поселения для принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | не позднее 10 дней после завершения проверки проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» Глава городского поселения «Забайкальское» |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» | Продолжительность публичных слушаний один месяц со дня опубликования проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» |
| 8 | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» по результатам публичных слушаний (если имелись замечания) | Срок определяется в зависимости от объема корректировки | Разработчик проекта |
| 9 | Представление проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» Главе городского поселения для направления в Совет городского поселения «Забайкальское» | Непосредственно после внесения изменений в проект | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план городского поселения «Забайкальское» |
| 10 | Принятие решения Главой городского поселения о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план в Совет городского поселения «Забайкальское» или об отклонении проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава городского поселения «Забайкальское» |
| 11 | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план в Совет городского поселения «Забайкальское» на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава городского поселения «Забайкальское» |

 ***Приложение 2***

***к Постановлению № 288 от «21» сентября 2015 года***

**Состав**

**Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Генеральный план городского поселения «Забайкальское»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Ермолин О.Г. | Глава городского поселения, председатель комиссии |
| Писарева О.В. | Заместитель главы – начальник отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию, заместитель председателя комиссии  |
| Лоскутников А.В.  | И.о. заместителя главы по общим вопросам |
| Попова Н.Ю. | Начальник отдела ЖКХ, строительства, связи, промышленности и ЧС |
| Кузьмина И.А. | Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства |
| Иванов С.М. | Главный специалист-юрист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства |
| Стрельникова Т.В. | Главный специалист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства |

 ***Приложение 3***

***к Постановлению № 288 от «21» сентября 2015 года***

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений**

**в Генеральный план городского поселения «Забайкальское»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план городского поселения «Забайкальское» (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта о внесении изменений в Генеральный план городского поселения «Забайкальское» (далее – проект правил) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется и утверждается Главой городского поселения «Забайкальское».

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план городского поселения «Забайкальское»:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план ;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.